

Verlofbriefje/Aanvraag vakantiegeld

Naam: _____

Werkzaam bij: _____

- * Van tot en met ben ik niet ingepland bij bovenstaande relatie. Gedurende deze periode stel ik me **wel** beschikbaar voor werkzaamheden elders.
- * Van tot en met ben ik niet ingepland bij bovenstaande relatie. Gedurende deze periode stel ik me **niet** beschikbaar voor werkzaamheden elders.
- * Van tot en met is er bij de relatie waar ik werkzaam ben sprake van een verplichte bedrijfssluiting en/of collectieve bedrijfsvakantie. Gedurende deze periode stel ik me **wel** beschikbaar voor werkzaamheden elders “en heb hiertoe reeds contact opgenomen/neem hiertoe direct contact op” met mijn contactpersoon bij Centrum Arbeid en Mobiliteit.
- * Van tot en met is er bij de relatie waar ik werkzaam ven sprake van een verplichte bedrijfssluiting en/of collectieve bedrijfsvakantie. Gedurende deze periode stel ik me **niet** beschikbaar voor werkzaam elders en wil ik mijn vakantiedagen opvragen:
Aantal dagen/ aantal uren
- Ik wil graag vakantie en/of vrije dagen aanvragen:

Van	Tot	Aantal dagen	Totaal uren

- Ik wil graag onbetaald verlof aanvragen van tot en met
- Ik wil hierbij reserveringen aan vakantiegeld opvragen te hoogte van € Bruto.

Bij aankruisen van optie 1 t/m 4, dien je dit verlofbriefje altijd te verzenden per post of per fax: 038 – 467 4229. Het verzendbewijs van de fax goed bewaren aangezien CAM hierom kan vragen ter verificatie van je verzending. Een gescande versie met je daarop je handtekening kan ook via e-mail worden verzonden naar: info@centrumarbeidenmobiliteit.nl

Ingeval van aan te vragen vakantie en/of vrije dagen, danwel niet inplanning of verplichte bedrijfssluiting/collectieve bedrijfsvakantie de regelgeving hiertoe opgenomen in artikel 4 van de personeelswijzer niet worden nageleefd, zal de werkgever geen loon betalen ingevolge het bepaalde artikel 7:627 BW.

Datum: _____

Handtekening: _____

Handtekening manager: _____